

Procedura przeprowadzania dezynfekcji, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19) w Przedszkolu Nr 5 w Skierniewicach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn., zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 1 lipca 2020 r. poz.1166 ze zm.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej <https://www.gov.pl/web/edukacja>

Cel procedury

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola, zmniejszających ryzyko zakażenia i zachorowania na COVID-19 poprzez przeprowadzanie dezynfekcji.

Zakres Procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni dotykowych oraz organizacji zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu, w czasie trwania zagrożenia epidemicznego.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele, wszyscy pracownicy Przedszkola Nr 5 w Skierniewicach

Opis procedury:

1. Do dezynfekcji stosuje się ogólnodostępne środki dezynfekcyjne zgodnie z ich przeznaczeniem i sposobem ich użytkowania.
2. Pracownik po przyjściu do pracy zobowiązany jest do:

Lp.	Nazwa wykonywanej czynności	Częstotliwość	Schemat wykonywanej czynności(instrukcja obrazkowa)
1.	Mycie rąk	1. po przyjściu do przedszkola	Jak skutecznie myć ręce – załącznik Nr 1 do procedury

		2. według potrzeb	
2.	Dezynfekowanie rąk	1. po przyjsciu do przedszkola 2. według potrzeb	Jak skutecznie dezynfekować ręce – załącznik Nr 2 do procedury
3.	Zakładanie i zdejmowanie rękawiczek jednorazowych	1. w sytuacjach tego wymagających	Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – załącznik Nr 3 do procedury
4.	Zakładanie i zdejmowanie maseczki	1. w sytuacjach tego wymagających	Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – załącznik Nr 4 do procedury

3. Pracownik dokonujący dezynfekcji zobowiązany jest do zachowania stosowania środków ochrony osobistej.

4. Dezynfekcji podlegają pomieszczenia:

Lp.	Pomieszczenie	Częstotliwość	Osoba wykonująca
1.	Sale pobytu dzieci: - dezynfekowanie zabawek wykorzystywanych do zabawy przez dzieci	1 x dziennie	Woźna przyporządkowana do danej grupy
	- dezynfekowanie podłogi	1 raz dziennie	
	- dezynfekowanie oparcí krzesłek - dezynfekowanie blatów stołów	Przed i po każdym posiłku Przed i po każdym posiłku	
	- dezynfekowanie powierzchni mebli dotykanych przez dzieci	1 raz dziennie	
	- dezynfekowanie klamek	2 razy dziennie i w miarę potrzeb	
2.	Łazienki dzieci: - toalety	4 razy dziennie i w miarę potrzeb	Woźna przyporządkowana do danej grupy
	- deski sedesowe	po każdorazowym skorzystaniu z toalety przez grupę dzieci	
	- umywalki	po każdym skorzystaniu przez grupę dzieci	
	- podłogi, ewentualne brodziki	1 raz dziennie lub wg potrzeb	
3.	Plac zabaw, powierzchnie dotykane przez dzieci	1 raz dziennie i w miarę potrzeb	Pracownik gospodarczy/osoba wyznaczona spośród pracowników obsługi.

4.	Ciągi komunikacyjne	1 raz dziennie i w miarę potrzeb	Pracownik obsługowy przedszkola wg. grafiku obowiązków
5.	Szatnia dla dzieci	Co najmniej 1 raz dziennie i w miarę potrzeb	Pracownik obsługowy przedszkola wg. grafiku obowiązków

5. Monitorowanie prac porządkowych i prowadzonej dezynfekcji

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie prac porządkowych i dezynfekcyjnych ze szczególną starannością wykonują swoje obowiązki i prowadzą rejestr czynności, jakie w tym zakresie codziennie wykonują – załączniki Nr 5-9 do procedury.

6. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników przedszkola.
2. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.
3. Procedura obowiązuje od 01.09.2020 r. do odwołania.

Dyrektor Przedszkola nr 5
mgr Teresa Agnieszka Sobolewska